


СОГЛАСОВАНО  
Совет образовательного учреждения  
Протокол № 3 от 21.03.2022 г.  
Председатель Совета ОУ  
 /Е.А. Григорьева /



## ПОЛОЖЕНИЕ Об организации отдыха и оздоровления обучающихся МКОУ «Пушкинская ООШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время разработано на основании ст. 28, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условие организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков МКОУ «Пушкинская ООШ» (далее-школа) в каникулярное время.
- 1.3. Отдых и оздоровления детей и подростков образовательного учреждения в каникулярное время организуется в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе школы Куртамышского муниципального округа МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа».
- 1.4. Основными задачами организации отдыха детей и подростков являются:
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
  - создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;
  - реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.
- 1.5. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) образовательного учреждения в период каникул.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением и Правилами поведения обучающихся.

### 2. Цели и задачи работы лагеря

- 2.1. Цель:
- Укрепление здоровья воспитанников школы, развитие физических качеств, формирование здорового образа жизни, привитие общечеловеческих духовных ценностей, организация досуга детей и подростков.
- 2.2. Задачи:
- пропаганда ЗОЖ, позитивного отношения к жизни;
  - создание условий для выявления интеллектуально, физически, нравственно одаренных детей путем привлечения их к участию в культурно-массовой и спортивной работы;
  - расширение двигательной активности детей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
  - воспитание гражданских и нравственных качеств.

### 3. Кадровое обеспечение лагеря

- 3.1. Приказом директора по учреждению назначаются начальник лагеря, старший воспитатель, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения и обслуживающий персонал.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, отвечает за составление меню, ведет отчетную документацию, отвечает за закуп продуктов с сертификатом качества, контроль за хранением и качеством продуктов и приготовления пищи, за соблюдением санитарного состояния столовой, контроль за обработкой посуды, приготовлением моющих и дезинфицирующих растворов, финансовую отчетность.
- 3.3. Старший воспитатель организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию по воспитательной работе.
- 3.4. Воспитатели и руководитель по спортивно-оздоровительной работы, музыкальный руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.5. Обязанности, ответственность и права работников лагеря, обслуживающего персонала определяются должностными инструкциями.

#### **4. Организация и содержание деятельности**

- 4.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора школы.
- 4.2. Требования к территории, зданию определяются действующими санитарными правилами С.П.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, техники безопасности.
- 4.3. Летний оздоровительный лагерь организуется как лагерь с дневным пребыванием детей. Режим работы с 8:30ч. до 14:30ч.
- 4.4. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ «Пушкинская ООШ».
- 4.5. Лагерь функционирует в период каникул в первую смену.
- 4.6. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 4.7. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 17 лет, в том числе будущие первоклассники, при наличии заявления родителей о приеме ребенка в школу.
- 4.8. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.9. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 4.10. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.
- 4.11. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой работы лагеря, основанной на принципах демократизма, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы. Воспитательная программа ЛЮЛ разрабатывается с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, интересов и потребностей родителей.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря перед началом смены проводит инструктажи по ТБ, ОТ, ППБ с педагогами старший воспитатель проводит инструктажи по ТБ, ОТ, ППД с обучающимися и обслуживающим персоналом.
- 5.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и ЧС, в период летних каникул проводится тренировочная эвакуация в обязательном порядке.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность начальник лагеря, повар, помощник повара.
- 5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора школы.

#### **6. Финансовое обеспечение**

- 6.1. Лагерь содержится за счет средств регионального бюджета и родительских средств.
- 6.2. Для содержания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей могут быть привлечены спонсорские средства.
- 6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – старший воспитатель.