


Согласованно  
Совет образовательного учреждения  
Протокол №5 от 27.02.2021  
Председатель Совета ОУ  
 Григорьева Е.А.

Утверждено  
Приказ № 24/1 от 27.02.2021 г.  
И.о директор школы  Пижук В.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ о профилактике коррупционных правонарушений в МКОУ Куртамышского района «Пушкинская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### 2. Основные меры по профилактике коррупции

1. Администрация МКОУ Куртамышского района «Пушкинская ООШ» разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МКОУ Куртамышского района «Пушкинская ООШ», могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;



- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции является:

1. проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
2. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
3. принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
4. совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью;
5. введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;
6. унификация прав государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности глав муниципальных образований, муниципальные должности, а также устанавливаемых для указанных служащих и лиц ограничений, запретов и обязанностей;
7. обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
8. обеспечение независимости средств массовой информации;
9. неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность;
10. совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;
11. совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы;
12. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
13. обеспечение открытости финансовой деятельности, путем размещения на официальном сайте учреждения информации о заключении договоров на поставки товаров и оказании услуг, их цене;
14. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;
15. совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе передачи прав на государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;



16. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих;
17. укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами иностранных государств, и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом;
18. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
19. передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям;
20. сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов;
21. повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;
22. оптимизация и конкретизация полномочий государственных органов и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;

Рабочая группа по противодействию коррупции создается в январе каждого календарного года. Рабочая группа состоит из 5 человек.

В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:

- представители педагогического совета – 2 человека;

- представители учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;

- представители Совета учреждения МКОУ – 2 человек.

4.2. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МКОУ Куртамышского района «Пушкинская ООШ».

4.3. Члены Рабочей группы избирают из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее две трети общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.6. Члены Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей



группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

4.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

4.8. Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

4.9. Рабочая группа координирует деятельность МКОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.10. Рабочей группы делегированы следующие полномочия:

- внесение предложений на рассмотрение совета МКОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к ее компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и организация контроля за его реализацией в МКОУ;
- содействие в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции;

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

4.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.13. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

4.15. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляется протокол заседания. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы или директором МКОУ Куртамышского района «Пушкинская ООШ».

4.16. Члены Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.17. Рабочая группа ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на календарный год.

4.18. Рабочая группа осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий путем:



- реализации мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений;
- выработке механизма защиты от проникновения коррупции в МКОУ;
- осуществления антикоррупционной пропаганды в МКОУ;
- осуществления анализа обращений работников МКОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- выявления причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирование о результатах работы директора МКОУ.

4.19. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план Рабочей группы на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора МКОУ о результатах работы Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.20. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.21. Члены Рабочей группы:

- вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решений;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5. Взаимодействие

- 5.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.
- 5.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.
- 5.3. Председатель Рабочей группы, заместитель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:
  - с педагогическим коллективом** по вопросам:
    - реализации мер противодействия коррупции;
    - совершенствования методической работы противодействия коррупции в МКОУ;
    - совершенствования организационной работы противодействия коррупции в МКОУ;
  - с Советом МКОУ, родительскими комитетами** по вопросам:
    - совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
    - участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
    - информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;



- антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в МКОУ.

**с администрацией школы** по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе.

**с правоохранительными органами** по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.3. Обязанность принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

- на государственных и муниципальных служащих;

- на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования РФ, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых РФ на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного; (в ред. Федерального закона от 04.06.2018 N 133-ФЗ)

- на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

- на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.